

Додаток 1
до рішення 32 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 07.12.2023 року № 2999-32/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
Комунальним закладом
«Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської
селищної ради»
(нова редакція)

смт Слобожанське
2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає базовий перелік платних послуг, порядок їх надання, порядок обліку і розрахунків за послуги, які надаються Комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради» (далі - Заклад).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту». Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 року № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2017 року № 115 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» (зі змінами), Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 28.08.2009 року №3042/1030/936 «Про затвердження порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та згідно цільової програми затверженої Слобожанською селищною радою.

1.3 Це положення вводиться з метою впорядкування діяльності Закладу в частині надання платних послуг.

1.4 Платні послуги, як інші джерела фінансування не заборонені законодавством, є частиною фінансово-господарської діяльності Закладу, відповідно до Статуту і регулюються Бюджетним кодексом України, а також нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Закладу згідно чинного законодавства.

1.5 Платні послуги надаються як підприємствам, установам, організаціям, так і фізичним особам. Всі види платних послуг юридичним та фізичним особам надаються тільки на добровільних засадах.

1.6 Надання платних послуг не може завдавати шкоди або погіршувати якість основних навчально-тренувальних послуг, які Заклад надає безкоштовно. Надання платних послуг здійснюється у позаурочний час, або одночасно із заняттями, в тому випадку, якщо це не заважає основному навчально-тренувальному процесу відповідно до санітарно-гігієнічних вимог проведення навчально-тренувальних занять з видів спорту.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Рішення про надання платних послуг приймається директором Закладу. Виходячи з наявності відповідної матеріально-технічної бази та кваліфікованих кадрів, Слобожанська селищна рада погоджує за поданням директора Закладу перелік платних послуг, які може надавати КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради».

2.2 Для надання платних послуг директор Закладу приймає відповідний розпорядчий документ про надання конкретного виду платної послуги, яким визначаються час, місце, спосіб та порядок її надання, розрахунок її вартості, відповідальні за її надання працівники (структурні підрозділи).

При цьому директор Закладу забезпечує повноту, якість та своєчасність виконання функцій та завдань Закладу, які здійснюються за рахунок асигнувань із загального фонду місцевого бюджету.

2.3. Заклад надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платних послуг, яка повинна включати відомості про місцезнаходження та режим роботи, перелік платних послуг, які надаються, порядок їх надання, способи та розміри оплати за ці послуги.

2.4. Платні послуги надаються відповідно до звернень юридичних та фізичних осіб, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - відповідно до договору, укладеного у письмовій формі.

III. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

3.1. Розмір плати за кожний вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги.

3.2. До складу витрат на надання платних послуг належать:

3.2.1. Витрати на оплату праці працівників;

3.2.2. Податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до законодавства;

3.2.3. Господарські витрати;

3.2.4. Матеріальні витрати;

3.2.5. Інші витрати.

3.3. При визначенні ціни платних послуг прибуток не планується.

IV. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Планування надходжень, одержаних від надання платних послуг, та видатків бюджету, що включаються до проекту кошторису Закладу, здійснюється на підставі розрахунків за кожним видом послуг.

4.2. Кошти, отримані від надання платних послуг, включаються до спеціального фонду місцевого бюджету.

4.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням, відповідно до законодавства.

4.4. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Закладу з урахуванням вимог чинного законодавства.

4.5. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюється призначеною директором Закладу особою з числа штатних робітників.

V. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Директор Закладу та працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

5.2 Контроль за організацією та якістю надання платних послуг здійснюється виконавчими органами Слобожанської селищної ради. Контроль за обґрунтованістю визначення вартості платних послуг здійснюється постійними депутатськими комісіями Слобожанської селищної ради.

ПЕРЕЛІК
платних послуг, які може надавати
Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»

Види платних послуг:

- організація і проведення спортивних, фізкультурно-спортивних, фізкультурно-оздоровчих та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування;
- організація, проведення спортивних, фізкультурно-видовищних заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДЮСШ, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок загального фонду бюджету Слобожанської селищної ради;
- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДЮСШ згідно з абонементами (квитками) або укладеними договорами, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету Слобожанської селищної ради ;
- надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчих таборів;
- організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту.
- проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту;
- розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних вправ для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх впровадження;
- автомобільне перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю;
- надання у тимчасове користування (послуги прокату) спортивного спорядження, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3
до рішення 32 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 07.12.2023 року № 2999-32/VIII

ВАРТІСТЬ
платних послуг, які надаватимуться Комунальним закладом
«Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»
БУДІВЛЯ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСУ
ТРЕНАЖЕРНА ЗАЛА (абонементи)

Вид абонементу	Разове (грн)	4 заняття (грн)	6 занять (грн)	8 занять (грн)	12 занять (грн)	Безлімітний (грн.місяць)	безлімітний річний (грн.)
Зареєстровані жителі Слобожанської громади	80	160	240	320	420	600	3000
Жителі інших громад	100	200	360	400	540	800	4000

Абонементи

№ з/п	Тип послуги		Ціна, грн/год	Години роботи	Примітка
1	Абонемент настільний теніс	Разовий абонемент з тенісу	100	У вільний від тренування час	
		Індивідуальне тренування з тренером-викладачем	300		
2	Спортивні секції		350 грн/місяць	У вільний від тренування час	Додаткові групи

Проведення змагань для ФОП та юридичних осіб

№ з/п	Вид змагань	Ціна, грн/1 год	Години роботи	Примітка
1	Тренажерна зала	450	пн-пт: 07:00-21:00 сб, нд: 08:00- 21:00	За попереднім бронюванням
2	Скелетром	450	У вільний від тренування час	За попереднім бронюванням
3	Змагання в великій спортивній залі: 1.Групові тренування	600	У вільний від тренування час	
	2.Проведення змагань та спортивно-масових заходів	2000		
	3.Підготовка спортивної зали до змагань та спортивно масових заходів	2500		
		120		за потреби

ДЛЯ ПРИДБАННЯ АБОНЕМЕНТА ПРИ СОБІ НЕОБХІДНО МАТИ:

- документ, що підтверджує особу та реєстрацію місця проживання

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА